

De : christophe.gilbert@cogef.com	02 janvier 2017
A : comptable@cogef.com	
Objet : Mise en place d'un suivi budgétaire - Francobois	
PJ : Reporting 2016.docx, Reporting 2016.xlxs, Prévisions 2017.docx, Prévisions trésorerie 2017.docx	
Bonjour, Suite à la réunion qui s'est tenue avec M. Grandclément, gérant de Francobois, je vous charge d'établir le suivi budgétaire de cette société. M. Grandclément m'a fait part de la difficulté de prévoir son activité, mais nous avons pu aboutir à un scénario qui pourra servir de base dans cette démarche budgétaire. Vous trouverez donc à votre disposition plusieurs documents formalisant les prévisions pour 2017. Au préalable, il faudrait terminer l'état de reporting de l'année 2016 (fichier Reporting 2016.xlxs) qui permettra de recenser l'ensemble des produits encaissés et des charges décaissées pour le dernier trimestre. Les éléments à prendre en compte pour ce tableau figurent dans le document « Reporting 2016 ». Pour l'établissement des budgets opérationnels, des investissements et de TVA, vous vous référerez au document « Prévisions 2017 ». Enfin, l'ensemble des données permettant d'aboutir au budget de trésorerie se trouve dans le document « Prévisions de trésorerie 2017 ». Je vous laisse le soin d'informer M. Grandclément par message électronique de l'évolution prévue de la trésorerie. Je vous remercie. <i>C. Gilbert</i>	